

Số: 25 /QĐ-STNMT

Khánh Hòa, ngày 17 tháng 01 năm 2018

**QUYẾT ĐỊNH**  
**Ban hành Kế hoạch cải cách hành chính**  
**Sở Tài nguyên và Môi trường năm 2018**

**GIÁM ĐỐC SỞ TÀI NGUYÊN VÀ MÔI TRƯỜNG**

Căn cứ Quyết định số 657/QĐ-UBND ngày 19/3/2015 của UBND tỉnh Khánh Hòa về việc kiện toàn chức năng, nhiệm vụ, quyền hạn và cơ cấu tổ chức của Sở Tài nguyên và Môi trường;

Căn cứ Quyết định số 3377/QĐ-UBND ngày 25/12/2015 của Ủy ban nhân dân tỉnh Khánh Hòa ban hành Kế hoạch cải cách hành chính tỉnh Khánh Hòa giai đoạn 2016 - 2020;

Căn cứ Quyết định số 4034/QĐ-UBND ngày 29/12/2017 của Ủy ban nhân dân tỉnh Khánh Hòa ban hành Kế hoạch cải cách hành chính tỉnh Khánh Hòa năm 2018;

Xét đề nghị của Chánh Văn phòng,

**QUYẾT ĐỊNH:**

**Điều 1.** Ban hành kèm theo Quyết định này Kế hoạch cải cách hành chính Sở Tài nguyên và Môi trường năm 2018.

**Điều 2:** Chánh Văn phòng Sở có trách nhiệm tham mưu, giúp Giám đốc Sở triển khai, đôn đốc, theo dõi và kiểm tra việc thực hiện Kế hoạch.

**Điều 3.** Chánh Văn phòng, Trưởng các phòng, Thủ trưởng các đơn vị trực thuộc Sở chịu trách nhiệm thi hành Quyết định này kể từ ngày ký./.

**Nơi nhận:**

- Như Điều 3;
- Sở Nội vụ;
- Lưu: VT, Trang.

**GIÁM ĐỐC**

## **KẾ HOẠCH**

### **Cải cách hành chính Sở Tài nguyên và Môi trường năm 2018**

*(Ban hành kèm theo Quyết định số /QĐ-STNMT ngày /01/2018  
của Giám đốc Sở Tài nguyên và Môi trường)*

#### **I. MỤC TIÊU TRỌNG TÂM**

Tiếp tục thực hiện Kế hoạch cải cách hành chính tỉnh Khánh Hòa giai đoạn 2016 – 2020 và hoàn thành các mục tiêu cải cách hành chính tỉnh Khánh Hòa năm 2018, mục tiêu trọng tâm của năm 2018 cần phải tập trung hoàn thành như sau:

1. Hoàn thiện và minh bạch hóa hệ thống các quy định, chính sách về đầu tư hỗ trợ doanh nghiệp, tạo điều kiện cho người dân và doanh nghiệp; tiếp tục đổi mới cơ chế hoạt động, cơ chế tài chính của các đơn vị sự nghiệp công lập gắn với đẩy mạnh xã hội hóa các lĩnh vực dịch vụ sự nghiệp công.

2. Tiếp tục thực hiện Kế hoạch đột phá cải cách thủ tục hành chính của UBND tỉnh; đơn giản hóa, chuẩn hóa và đồng bộ hóa về hồ sơ và quy trình giải quyết thủ tục hành chính lĩnh vực tài nguyên và môi trường ở 03 cấp tỉnh, huyện, xã.

3. Triển khai toàn diện, hiệu quả cơ chế một cửa, cơ chế một cửa liên thông theo Quyết định số 14/2015/QĐ-UBND ngày 30/6/2016 của UBND tỉnh gắn với đẩy mạnh tin học hóa, trực tuyến hóa giao dịch thủ tục hành chính tại cơ quan, trong đó:

- Đưa 100% thủ tục hành chính đủ điều kiện vào thực hiện trực tuyến ở mức độ 3,4; có tối thiểu 40% hồ sơ thủ tục hành chính được tiếp nhận, giải quyết trực tuyến ở mức độ 3 và 15% hồ sơ thủ tục hành chính được tiếp nhận, giải quyết trực tuyến ở mức độ 4.

- Toàn bộ hồ sơ thủ tục hành chính áp dụng cơ chế một cửa liên thông với cơ quan thuế được luân chuyển, phối hợp xử lý dưới dạng liên thông điện tử trên mạng tin học.

- Tỷ lệ hồ sơ trễ hạn lĩnh vực đất đai giảm xuống dưới 2%.

- Đưa vào sử dụng biểu mẫu, tờ khai trực tuyến đối với thủ tục hành chính trực tuyến mức độ 3,4.

4. Kiện toàn tổ chức bộ máy, hoàn thiện vị trí việc làm và cơ cấu công chức, viên chức. Nâng cao năng lực quản lý, điều hành của cơ quan.

- Đẩy mạnh phân cấp, ủy quyền quản lý nhà nước, giải quyết thủ tục hành chính cho cấp huyện, xã theo quy định của Chính phủ và thực tiễn địa phương.

- Tiếp tục triển khai chính sách tinh giản biên chế đồng bộ với kiện toàn tổ chức bộ máy và đánh giá kết quả, hiệu quả thực hiện chức trách, nhiệm vụ theo chức danh, vị trí việc làm.

5. Chất lượng đội ngũ cán bộ, công chức, viên chức có chuyển biến mạnh mẽ thông qua đổi mới và nâng cao chất lượng tuyển dụng, quản lý, sử dụng và đánh giá. Đề cao trách nhiệm của người đứng đầu cơ quan; siết chặt kỷ luật, kỷ cương, nâng cao tinh thần, thái độ và chất lượng công vụ.

- 100% cán bộ, công chức, viên chức được quản lý thông qua Phần mềm quản lý cán bộ, công chức, viên chức.

6. 100% đơn vị sự nghiệp công lập đủ điều kiện thực hiện tự chủ hoàn toàn, hạch toán như doanh nghiệp theo Chương trình hành động số 12/CTr-TU ngày 31/3/2017 của Tỉnh ủy tiếp tục thực hiện Nghị quyết Trung ương 5 (Khóa X) về đẩy mạnh cải cách hành chính, nâng cao hiệu lực, hiệu quả quản lý nhà nước và Chương trình hành động số 20-CTr/TU ngày 12/12/2017 của Ban chấp hành Đảng bộ tỉnh thực hiện Nghị quyết số 19-NQ/TW của Ban Chấp hành Trung ương Đảng khóa XII về tiếp tục đổi mới hệ thống tổ chức và quản lý, nâng cao chất lượng và hiệu quả hoạt động của các đơn vị sự nghiệp công lập.

7. 100% văn bản hành chính trong danh mục do UBND tỉnh quy định tại Điều 4, Quyết định số 22/2017/QĐ-UBND ngày 27/11/2017 của UBND tỉnh được gửi, nhận, xử lý hoàn toàn dưới dạng điện tử trên hệ thống Quản lý văn bản và điều hành liên thông, không gửi kèm văn bản giấy.

8. Tích hợp, gắn kết đồng bộ Hệ thống quản lý chất lượng theo tiêu chuẩn quốc gia TCVN ISO 9001:2008 với phần mềm Một cửa điện tử.

9. Mức độ hài lòng của tổ chức, cá nhân đối với sự phục vụ của Sở Tài nguyên và Môi trường đạt tối thiểu 78%.

10. Nâng cao Chỉ số Cải cách hành chính và cải thiện tiêu chí Tiếp cận đất đai của Chỉ số năng lực cạnh tranh cấp tỉnh (PCI).

Trọng tâm cải cách hành chính năm 2018 là tiếp tục thực hiện quyết liệt việc siết chặt kỷ cương hành chính, kỷ luật công vụ; đẩy mạnh các ứng dụng công nghệ thông tin để hiện đại hóa quản lý, điều hành và phục vụ Nhân dân; nâng cao chỉ số mức độ hài lòng của tổ chức, cá nhân đối với sự phục vụ của Sở Tài nguyên và Môi trường nhằm nâng cao chỉ số xếp hạng cải cách hành chính năm 2018 và những năm tiếp theo.

## **II. NHIỆM VỤ, SẢN PHẨM, TIẾN ĐỘ VÀ TRÁCH NHIỆM THỰC HIỆN**

*Theo phụ lục chi tiết đính kèm*

## **III. KINH PHÍ THỰC HIỆN**

1. Kinh phí thực hiện công tác cải cách hành chính của Sở được bố trí trong dự toán chi thường xuyên hàng năm.

2. Kinh phí tổ chức Hội nghị Đối thoại doanh nghiệp được bố trí trong kinh phí thực hiện Kế hoạch cải cách hành chính của tỉnh.

#### **IV. TỔ CHỨC THỰC HIỆN.**

1. Văn phòng Sở chủ trì, tham mưu Giám đốc Sở tổ chức triển khai các nội dung đề ra của Kế hoạch này; tham mưu giúp Giám đốc Sở tổng hợp, theo dõi, kiểm tra và đánh giá việc hoàn thành các nhiệm vụ của Kế hoạch.

2. Căn cứ nội dung Kế hoạch, quy định của UBND tỉnh và tình hình thực tiễn, các Chi cục, đơn vị sự nghiệp trực thuộc Sở xây dựng và tổ chức thực hiện kế hoạch cải cách hành chính năm 2018 của đơn vị mình (Kế hoạch gửi Văn phòng Sở trước ngày 30/01/2018); tổ chức đôn đốc, kiểm tra và thực hiện chế độ báo cáo định kỳ (quý I, 6 tháng, quý III, năm) đầy đủ, đúng thời hạn, bảo đảm chất lượng thông tin.

Riêng Kế hoạch Cải cách hành chính của: Chi cục Quản lý đất đai, Văn phòng Đăng ký đất đai Khánh Hòa phải xác định cụ thể các mục tiêu, nhiệm vụ cải cách hành chính trọng tâm, bao quát để tạo đột phá, chuyển biến tích cực trong toàn lĩnh vực.

Tăng cường thông tin tuyên truyền cải cách hành chính đối với các nội dung gồm: cải cách thủ tục hành chính, dịch vụ công trực tuyến mức độ 3,4, các giải pháp hỗ trợ nhà đầu tư, doanh nghiệp, tinh thần, thái độ phục vụ của đội ngũ công chức, viên chức.

3. Trường các đơn vị rà soát, bố trí công chức, viên chức phụ trách công tác cải các hành chính, quy định chức trách, nhiệm vụ cụ thể, hợp lý.

4. Văn phòng Sở tham mưu lãnh đạo Sở tăng cường kiểm tra cải cách hành chính (kiểm tra theo kế hoạch và kiểm tra đột xuất) nhằm khắc phục các hạn chế, xử lý nghiêm các vi phạm trong công tác cải cách hành chính.

5. Khen thưởng kịp thời, xứng đáng đối với tập thể, cá nhân có thành tích xuất sắc về cải cách hành chính, xử lý nghiêm người đứng đầu các phòng, đơn vị vi phạm, để tình trạng yếu kém kéo dài, gây phiền hà, chậm trễ, những nhiều Nhân dân.

6. Bảo đảm sự lãnh đạo của Đảng đối với công tác cải cách hành chính; lấy kết quả, hiệu quả cải cách hành chính là một tiêu chí quan trọng để đánh giá cán bộ, công chức, viên chức, đảng viên hàng năm, nhất là đối với cán bộ lãnh đạo, quản lý.

Giám đốc Sở yêu cầu các phòng, đơn vị và toàn thể công chức, viên chức, nhân viên quán triệt, thực hiện có chất lượng, hiệu quả toàn bộ nội dung Kế hoạch này./.

**GIÁM ĐỐC**